

Kratholmskolens Børnehave

- en kristen børnehave



EN GOD START

EN GOD START

Velkommen til jer og jeres barn i Kratholmskolens Børnehave. For jeres barn vil det være en ny verden, der åbner sig. Nye voksne, nye børn, nyt legetøj, nye strukturer og ikke mindst – nye måder at gøre tingene på.

I vil blive hjulpet på vej i hverdagen med små skrivelser og påmindelser, men I kan, som forældre, forberede jer på den nye hverdag ved at læse denne folder.

Kom endelig og spørg, hvis I bliver i tvivl om noget.

Vi glæder os til at dele vores hverdag med jer!



INDHOLDSFORTEGNELSE

■	OPSTART	4
■	HVERDAGSSTRUKTUR	6
■	GARDEROBEN	10
■	ÅRLIGE ARRANGEMENTER	12
□	KOSTPOLITIK, MADPAKKER OG FØDSELSDAGE	14
■	PRAKTISK	16
■	KONTAKTINFORMATION	20

OPSTART

Hvert barn er unikt, og I er den vigtigste brik i jeres barns liv – også når det kommer til at skulle starte i børnehaven. Det vil derfor være meget forskelligt, hvor lang tid jeres barn har brug for, at I er med i overgangen. Lav aftaler i samråd med pædagogerne, om hvordan I lader jeres barn være uden jer i børnehaven. Her vil det være oplagt at gøre brug af morgensamlingen, hvor børnene på en naturlig måde er aktiveret med deres frugt og hyggelige sange. Det er ikke altid en fordel for jeres barn med lange indkøringsperioder. Jeres barn har frem for alt brug for tydelighed og tryghed.

Vi vil være synlige og klar til at hjælpe både jer som forældre og jeres barn og give den tryghed og omsorg, jeres barn har brug for.

Sove- og blebørn

Har jeres barn brug for at sove til middag i børnehaven, aftales det med barnets stue. Det kan være svært at finde ud af overgangen, når ens børn ikke har brug for middagsluren længere. Derfor opfordrer vi til en tæt og løbende dialog med personalet.

De fleste børn benytter ble, når de begynder i børnehaven. Vi sørger for at skifte børnene minimum to gange dagligt i forbindelse med måltider og ved behov.

I sørger for: dyne, pude, sengetøj og eventuelt sovebamse el.lign.



Vi sørger for: madras og lagen.

I sørger for: bleer til jeres barn.

Disse skal lægges i børnenes blekasse over puslebordet på Sydstuens toilet.

Mangler der bleer i kassen, sætter vi et mærke på jeres barns garderobeskab.



Kommunikation og kaffe

Det er vigtigt for os at have et godt samarbejde og en god kommunikation med jer. Bl.a. derfor vægter vi den daglige og umiddelbare dialog med jer højt. Vi er frimodige, hvis vi har spørgsmål til jer, og I kan roligt være det samme. Så tag en kop kaffe, når du er i huset – den står der af samme grund.

Syge børn og fridage

Bliver jeres barn syg i løbet af dagen, bliver I ringet op, hvis vi vurderer, at jeres barn vil have bedst af at blive hentet.

Vi vil gerne have besked, hvis:

- jeres barn er forhindret i at komme
- jeres barn bliver syg
- jeres barn får lus, børneorm el.lign.
- ved ferieplaner eller andet fravær

I kan enten give besked direkte til børnehavens personale eller pr. sms til barnets stue inden kl. 9.00.

Derfor er det vigtigt, at vi har jeres gældende telefonnumre – også til jeres arbejde. Har I ændringer til de oplysninger, vi har fået, bedes dette informeres til børnehavens personale

SÅDAN KOMMUNIKERER VI:

- | | |
|-----------------------------|---|
| Den 'hurtige' besked | til de daglige og hverdagsnære beskeder fx ved aflevering. Hvis karakteren af beskeden kræver det, trækker man ind i et andet rum |
| Sms | til vigtige beskeder med kort varsel fx sygemelding hjemmefra, status på eksempelvis en svær aflevering, besked om fridag eller ved orienteringer om ture ud af huset |
| Opkald | til akutte beskeder fx sygdom m.m. |
| Nyhedsbrev | til generelle orienteringer om alt fra pædagogiske initiativer til kommende arrangementer |
| Møder | til situationer, hvor en reel møderamme er nødvendig fx ved tværfaglige netværksmøder med PPR* |
| Forældresamtaler | tilbydes som udgangspunkt inden for det første halve år af børnehavetiden + en samtale i august/september året inden skolestart |

* se afsnittet "PRAKTISK"



HVERDAGSSTRUKTUR

I Kratholmskolens Børnehave vægter vi genkendelighed og en tydelig struktur højt, og hverdagens elementer bliver derfor hurtigt kendte for børn og voksne i huset.

6.30	Børnehaven åbner.
6.30-8.45	Mulighed for at spise morgenmad i børnehaven frem til kl. 7.30 i hyggelige og rolige rammer. Vi opfordrer til at aflevere inden 8.45 – derved har vi bedst mulighed for at hjælpe med at vinke
8.45-9.00	Oprydningssklokker ringer, og børn og voksne går i gang med oprydning efter morgens aktiviteter
9.00-9.30	Samling på stuerne.
9.30-10.30	Formiddagsaktiviteter.
10.45-11.15	Blebørn skiftes, og børnene spiser deres medbragte frokostmadpakker
11.15-12.00	Garderobetid, hvor størstedelen af børnene gør klar til at komme på legepladsen, og de børn, der skal have en middagslur, puttes
12.00-13.30	Børn og voksne vil som udgangspunkt være på legepladsen i dette tidsrum
13.30-14.15	Vi rydder op, og børnene spiser efterfølgende deres medbragte eftermiddagsmadpakker
14.15-16.45/16.30	Inde-/udelege.
16.45/16.30	Børnehaven lukker.



Månedstavlen og dagsoversigt

På gangen kan I finde månedstavlen. På denne tavle orienteres der om den generelle ugestruktur, afvigelser og ændringer på den enkelte dag eksempelvis: fødselsdagsfejring eller ture ud af huset.

Dagens 'program' gennemgås på hver stue til samlingerne, hvor vi ved hjælp af piktogrammer skaber genkendelighed, overblik og tryghed i børnenes hverdag.

Goddag og farvel

Alle børn er forskellige, og det kan derfor være svært at sige noget generelt om, hvordan børn skal afleveres og hentes. Det er derfor vigtigt at være i en tæt dialog med børnehavens personale – særligt hvis der opleves utryghed eller udfordringer i disse situationer.

Vores erfaring siger dog, at hvis vi som udgangspunkt er opmærksomme på nedenstående punkter, vil det som oftest være med til at sikre en god overgang for barnet mellem hjem og børnehave.

- Klare og tydelige aftaler for barnets aflevering og afhentning.
- Afstem med personalet, hvornår det er optimalt, at pædagogerne 'tager over'.
- Husk at få kontakt med børnehavens personale i afleverings- og afhentningssituationer.
- Giv vigtige beskeder til stuens personale, såfremt det kan have indvirkning på barnets dag.

"5-tings-reglen"

Henter I jeres børn, mens de er på legepladsen, skal børnene rydde 5 ting op, inden de siger farvel.

"Vil I lege videre?"

Henter I jeres børn, mens de leger inde, skal de rydde op efter sig. Hvis jeres børn leger med andre, skal de spørge, om der skal hjælpes med at rydde op, inden de går. Hvis legen fortsætter, tilfalder oprydningen de tilbageværende børn. Dermed står de sidste børn ikke ufrivilligt med al oprydningen selv, og børnene erfarer, at oprydning er en naturlig afslutning på en aktivitet.

Ind- og udtjekning

Ved indgangen finder I indtjekningslister. Derpå skal I notere afhentningstidspunkt, og hvem der henter jeres børn igen.

Ved afhentning skal I 'streges' navn og afhentningstidspunkt ud igen og sige farvel til en voksen.



HVERDAGSSTRUKTUR

Samling og bibelfortælling

Hver dag har vi samling på stuerne, hvor børnene får mulighed for at spise deres frugt, mens vi synger sange og har små aktiviteter. Frem for alt, handler det om at 'lande' og være sammen med stuens børn og voksne i en rolig og nærværende ramme. Samlingen begynder og slutter med vores faste samlingsang.

Fredag er en særlig dag, hvor stuerne mødes til fælles bibelfortælling. Her formidles børnehavens kristne livs- og menneskesyn i børnehøjde gennem klassiske fortællinger fra Bibelen og kristne børnesange.

Leg og aktivitetsgrupper

Efter endt samling går børnene gruppevis i gang med kreative og rammesatte forløb. Under disse aktiviteter får børnene mulighed for fordybelse i børnehavens valgte aktivitetstema. Grupperne kan opdeles på tværs af stuer og alder for derved at målrette indsatser ud fra et givent ønske og perspektiv. Beskrivelsen af det aktuelle aktivitetstema findes på opslagstavlen i gangen.

At børn leger, er lige så vigtigt, som at blomsten skal have vand. Legen er derved et afgørende element for børnenes udvikling og læring. Den har værdi i sig selv og er derfor gennemgående i børnenes hverdag. Legen er dermed en central del af børnehavens liv og hverdag – både når det gælder den spontane og selvorganiserede leg, og når børnene tager del i de voksenstyrede, rammesatte og planlagte aktiviteter.

Legen er grundlæggende for børnenes oplevelse af at høre til. Legen kan modsat også være med til at synliggøre, hvis et barn står uden for fællesskabet. Her spiller børnehavens personale en central rolle ved at understøtte lege og aktiviteter, der inddrager de børn, der i første omgang ikke lykkes med at være med.



Natursti

Hver mandag tilbringer vi formiddagen på Naturstien – et natur- og skovområde på skolens matrikler med bakker, bålhytte og masser af plads. Vi nyder formiddagsfrugten i bålhytten og giver os efterfølgende i kast med alt fra tumlelege på bakkerne, insektjagt i skovbunden til sørøverleg på træstammerne.

I den rette påklædning nyder vi godt af årstidernes skiften og de vide rammer, hvor store og små kan 'lande' efter weekenden.



Frokost/eftermiddagsmad

Børnene spiser frokost og eftermiddagsmad på deres respektive stuer. Ved spisning begynder vi med et bordvers. Børnene sidder i faste spisegrupper, således at der opbygges et roligt spisefællesskab, hvor det er naturligt at hjælpe hinanden.

Vi sigter efter rammer, hvor børnene får fyldt energipoterne med en næringsrig madpakke, et roligt spisefællesskab og naturligt kobler af.

Vi arbejder med begreber som bordskik og madro i

vores hverdag. Vi benytter os bl.a. af oplæsning og stille musik for at facilitere det rolige miljø. Her handler det om blot 'at være' og få ny energi. Gennem ro og samtale omkring bordet bearbejdes dagens oplevelser. Vi oplever, at spisesituationerne ofte giver anledning til nye venskaber og efterfølgende lege.

GARDEROBEN

Børnenes garderober er med til at sikre deres mulighed for deltagelse i hverdagens aktiviteter. Det er derfor vigtigt, at I som forældre sørger for, at garderoben er funktionsdygtig. Såfremt jeres barn mangler noget i garderoben, sætter vi et mærke på garderobeskabet. I kan tage det anbragte mærke af skabet, når I har udbedret manglen.



Garderobe

Garderoben skal indeholde følgende:

- Praktiske udendørs sko/støvler til al slags vejr
- Overtøj, flyverdragt, regntøj, hue og vanter
- Der kan med fordel tænkes i lag (termotøj, regntøj, trøjer, m.m.)
- Varmt tøj og rigeligt med skiftetøj (kan lægges i kassen over garderoben)
- 2 par lange/korte bukser, 2 langærmede bluser, 2 t-shirts, 2 par underbukser, 2 par strømper og en varm trøje
- Bruger jeres barn ble, lægges de i den respektive kasse over skiftebordet
- Sover jeres barn til middag, afleveres rent sengetøj til en af de voksne

Bemærk, at ved afhentning af jeres børn skal gardero-bebænkene ryddes og gulvet være frit ved jeres barns plads, for at rengøringen kan komme til. Op til weekenden er dette også gældende for jeres barns knager og skohylder.

Ved ferie skal børnenes garderober tømmes helt (kasse, knager og skohylder). Derved kan rengøringen komme til, og I får mulighed for at opdatere og ilægge skiftetøj, der passer sig til årstid og tøjstørrelse.

HUSK NAVN I TØJET



Tørreskabe

I børnehaven har vi to tørreskabe til hver stue. Disse kan frit benyttes til jeres barns tøj og overtøj.

Det er jeres ansvar at hente tøjet i tørreskabene ved aflevering hver morgen. Derved kan jeres barn selv finde, hvad det skal bruge i garderoben.

Glemmekasse

Ved indgangen finder I børnehavens "Glemmekasse", hvor tøj både med og uden navn lusker sig hen og lægger sig til rette. I kan derfor roligt gå på jagt i denne kasse, hvis diverse tøjgenstande er forsvundet.

ÅRLIGE ARRANGEMENTER

Sommerfest

Hvert år i august afholder Forældrebestyrelsen og børnehaven en hyggelig sommerfest, hvor børn og deres familier er inviteret til fællesskab omkring spisning, lege og hyggelige snakke.

Fotografering

En gang årligt får vi besøg af en fotograf. Fotografen sørger for at fotografere gruppebilleder af stuerne og portrætbilleder af alle børn. Har man søskende i børnehaven, er det også muligt at få taget et fællesbillede af dem. Billeder kan efterfølgende bestilles til privat brug. Fotografens billeder bruges ligeledes i børnehavens praksis eksempelvis til garderober.

Julestue

Lørdagen op til 1. søndag i advent udbydes et bredt udvalg af sjove og kreative værksteder til Kratholmskolens Julestue. Børnehaven deltager hvert år i Julestuen og skaber dermed rammerne for et juleværksted til de mindste. Dagen slutter i Hallen, hvor Kratholmskolens 5. klasse optræder med skuespil.

Forældremøde m. valg til forældrebestyrelsen

I februar måned afholdes der hvert år forældremøde med valg til børnehavens Forældrebestyrelse.

Der skal blandt forældregruppen vælges tre medlemmer for det kommende år.

Foruden valget til bestyrelsen er det årlige forældremøde også en anledning til at drøfte aktuelle emner, der vedrører forældreskabet i børnehaven.

Afslutning for Raketgruppen

Den sidste hverdag i februar måned er det tid til at sige farvel til de børn, der skal starte i Forårs-SFO den 1. marts. Dette gør vi med en afslutning på stuerne, hvor

vi til slut sender børnene ud ad døren med et kærligt skub, spark eller kast. Det er en stor og festlig dag for både børn og voksne i hele børnehaven.

Fastelavn

Hvert år fejrer vi fastelavn i børnehaven, hvor vi bruger formiddagen til at synge fastelavnssange, lege og slå katten af tønden. Det er frivilligt, om man ønsker at klæde sig ud, men de festlige udklædninger er ofte med til at skabe smil, anledning til leg og sjove snakke i løbet af dagen.

Børnehavens fødselsdag

Hvert år i maj fejrer vi børnehavens fødselsdag ved at invitere Kratholmskolens Forårs-SFO til en hyggelig fejring på børnehavens legeplads.

Legetøjsdag

Den sidste fredag i hver måned har vi "Legetøjsdag". På denne dag må børnene tage legetøj med, hvilket ikke er tilladt på almindelige dage. Vær opmærksom på, at legetøj kan have et hårdt liv i børnehaven, når børnene leger. Tag derfor ikke mere med, end hvad dit barn kan overskue at holde styr på, dele med de andre og i værste fald – miste. styr på, dele med de andre og i aller værste fald – miste.





KOSTPOLITIK, MADPAKKER OG FØDSELSDAGE

Det er jeres ansvar som forældre at sørge for, at jeres barn får den mad, det har brug for. Vi anbefaler som udgangspunkt næringsrig kost og kommer gerne med gode råd og input til børnenes daglige madpakke. Vi henviser til sundhedsstyrelsens anbefalinger på området, hvor der også kan findes inspiration til madpakkerne på sundhedsstyrelsen.dk eller på hjemmesiden altomkost.dk (Miljø- og Fødevarerministeriet).

Vigtigst at huske på er, at børnene skal have energi til en hel dag fyldt med leg og nye udfordringer, og de har derfor behov for mad med masser af næring.

HVERDAGENS MÅLTIDER

Dit barn skal bruge:

En frugt til formiddagssamling

Lægges i stuernes frugtkurv

Frokostmadpakke*

Sættes på hyldeerne i køleskabet

Drikkedunk*

Sættes i køleskabets låge

Eftermiddagsmadpakke*

Sættes i skufferne i køleskabet

* OBS. HUSK NAVN



Drikke

Børnene har dagen igennem fri adgang til deres drikke-dunke med vand, der sættes i dunkeholderne ved køleskabene. Det er ikke nødvendigt med hverken juice el.lign., da børnenes væskebehov vil være rigeligt dækket af vand fra deres drikkedunke.

Morgenmad

Børnene vil blive tilbudt morgenmad i tidsrummet kl. 6.30 til 7.30. Morgenmaden består af mælk, havregryn, cornflakes og sukker. Måltidet vil foregå i rolige rammer, hvor børnene kan 'vågne' og starte dagen blidt og hyggeligt.

Frokost og eftermiddagsmad

Børnene spiser frokost ca. klokken 10.45 og eftermiddagsmad ca. klokken 13.40.

Vær opmærksom på, at børnene som udgangspunkt selv skal kunne åbne madpakken og dets indhold. Når madpakken er varieret og giver næring til børnene, kan de aktivt deltage i dagens aktiviteter. Vi opfordrer børnene til at begynde med rugbrødet før evt. mere næringsfattige dele. Vi frabeder os slik i børnenes madpakker – det passer sig bedre til jeres hjemmehygge og ved særlige anledninger.

Fødselsdage

Vi fejrer gerne fødselsdage i børnehaven og efter aftale med stuens pædagoger, holdes fødselsdagen i forbindelse med stuens frugtsamling.

Det er op til den, der holder fødselsdagen, hvad der skal serveres. Vi opfordrer til, at der kun serveres én sød ting fx enten kage eller is. Der kan også vælges sunde

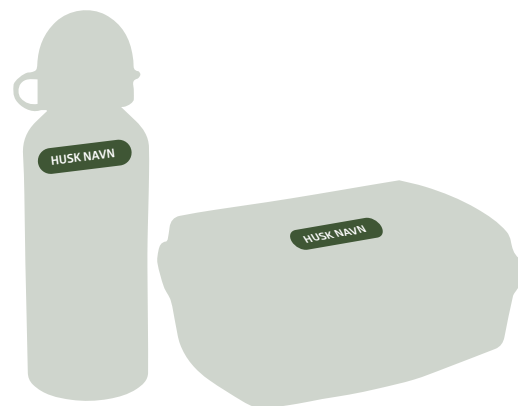
alternativer, som fx frugt, grovboller, rosiner, pizzasnegle el. andet. Dette skal koordineres forinden med stuens pædagoger, således at der kan tages højde for eventuelle allergier m.m. på stuen.

Forinden fødselsdagen aftales det med stuens personale, om hvorvidt fødselsdagsbarnet medbringer frugt, eller om stuens børn skal medbringe frugt som vanligt. Vi begynder nemlig altid med at spise frugt i forbindelse med fødselsdage.

Såfremt det er muligt, kommer barnets stue gerne til fødselsdag i hjemmet én gang i løbet af børnehavetiden. Dette er dog kun muligt, hvis hjemmet kan besøges inden for Fynbus' tidsperiode for gratiskørsel (kl. 9 til 13) for institutioner eller inden for overkommelig gåafstand fra børnehaven.

Særlige lejligheder

Ved særlige lejligheder – som jul, fastelavn og påske, kan vi godt finde på at servere saft eller eksempelvis kage og slik til børn og voksne.



SAMVÆRSREGLER

For at vi alle kan have det godt i børnehaven, skal vi udvise ansvarlighed overfor os selv og andre – dette gælder også, når det kræver en særlig indsats fra dig.

Vi taler pænt til og om andre

Vi passer på hinanden, og de rammer vi færdes i

Vi hjælper hinanden med at holde orden og rydde op

Når vi er indendørs gælder mottoet:

Gå - ikke løbe

Tale - ikke råbe

Det er ikke tilladt at tale i mobiltelefon, når du henter og afleverer dit barn i børnehaven





PRAKTISK



Tilsyn

Hvert år fører Odense Kommune tilsyn med Kratholmskolens Børnehave. På børnehavens hjemmeside findes kommunens tilsynsrapporter for de seneste tre år.

Sprogvurdering + samarbejde med PPR

I børnehaven er personalet ansat og uddannet til at støtte op om børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse i en pædagogisk hverdag. En hverdag, hvor børnenes relationelle- og sociale muligheder er i fokus.

Dette sker i samarbejde med jer som forældre og i nogle tilfælde med mulighed for inddragelse af kommunernes børn- og ungeforvaltninger. Her kan vi i samarbejde med jer gøre brug af specifik sparring fra og inddragelse af sprogkonsulenter, psykologer, fys- og ergoterapeuter, m.fl.

Jf. dagtilbudsloven skal alle børn tilbydes en sprogvurdering. Det vil typisk ske, når jeres barn er faldet til og er blevet tryk ved de voksne i børnehaven.

Sprogvurderingen er et øjebliksbillede af børnenes aktuelle sprogudvikling. Vurderingen benyttes som et redskab til at belyse om et barn har brug for sproglig støtte i hverdagen.

Pædagogiske læreplaner

Børnehavens aktuelle pædagogiske læreplan kan findes på børnehavens hjemmeside.

Det pædagogiske arbejde og arbejdet med "Den Styrkede Pædagogiske Læreplan" er under stadig udvikling og vil blive revideret løbende af personalegruppen minimum hvert andet år

Forældrebestyrelse

Oversigt for forældrebestyrelsens medlemmer og referater for forældrebestyrelsen kan findes på opslagstavlen på gangen.

Forældrebestyrelsens medlemmer vælges på et forældremøde, som afholdes hvert år i 1. kvartal.

Forældrebestyrelsen skal i samarbejde med børnehavens ledelse fastsætte principper for børnehavens daglige virksomhed, frokostordning, kostpolitik og anvendelse af givet budgetramme.

Derudover har forældrebestyrelsen til formål at støtte op om børnehavens liv og virke fx ved at planlægge og afvikle arrangementer for børnehavens familier. Arrangementer som den årlige sommerfest og fælles arbejdsdag.

Parkering

Forældre bedes benytte P-pladsen ved SFO eller området udenfor bommen. Ved arrangementer i skolen og børnehaven er det tilladt at parkere i skolegården og omkring hallen.

KONTAKTINFORMATION

Kratholmskolens Børnehave
Byghøjvej 27-33
5250 Odense SV

Telefonnumre:

Kontor 30 59 09 33
Nordstuen 30 59 09 32
Sydstuen 30 59 09 34

Mail:

kbh@kratholmskolen.dk

Åbningstider og åbningsdage:

Mandag – torsdag 6.30 – 16.45
Fredag 6.30 – 16.30

Kratholmskolens Børnehave har åbent alle hverdage. I ferieperioder afdækkes behov, og børnehaven holder lukket, når ingen børn er tilmeldt pasning i disse perioder.

Kratholmskolens
Børnehave